

DATEI START SENDEN/EMPFANGEN ORDNER ANSICHT

Neuer Termin Besprechung Elemente Neue Lync-Besprechung Heute Nächste 7 Tage Tagesansicht Arbeitswoche Woche Monat Planungsansicht Kalender Kalendergruppen Kalender per E-Mail senden Kalender freigeben Online Kalenderberechtigungen Personen suchen Adressbuch Suchen

Nach Terminen suchen
Hier klicken und einen Suchbegriff eingeben.

Mai 2017

MO.	DI.	MI.	DO.	FR.	SA.	SO.
24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Juni 2017

MO.	DI.	MI.	DO.	FR.	SA.	SO.
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9

Einen Termin planen und anlegen

Ein neuer Termin

Ich schalte zum Abschnitt **Kalender** ① und wähle die Woche aus ②. Dann markiere ich im Kalender den Terminzeitraum und klicke auf die Schaltfläche **Neuer Termin**. Oder ich doppelklicke im Kalender auf den Startzeitpunkt ③.

Ich trage nun den Betreff (worum geht es bei diesem Termin) und den Ort ein.

Übrigens: Über einen Doppelklick auf einen bestehenden Termin kann ich diesen ändern.

8. – 14. Mai Salzburg, Österreich

	MONTAG	DIENSTAG	MITTWOCH	DONNERSTAG	FREITAG	SAMSTAG	SONNTAG
	8	9	10	11	12 Geburtstag Thomas	13	14
08							
09		Projektpräsentation HAK Salzburg					
10							
11							
12							

Die Start- und Endzeit

Anstelle des Datums kann ich hier auch Ausdrücke eingeben: Heute, morgen, in zwei Wochen, nächstes Neujahr, die meisten Feiertage usw.

Anmerkungen zum Termin

Notizen zum Termin kann ich hier erfassen.

Termin speichern und löschen

Über die Schaltfläche „Speichern & schließen“ kann ich den Termin speichern und die Bearbeitung beenden. Bereits gespeicherte Termine kann ich im Kalender markieren und über die Entf-Taste löschen.

Unbenannt - Termin

DATEI TERMIN EINFÜGEN TEXT FORMATIEREN

Speichern & schließen Löschen In meinen Kalender kopieren

Betreff: Projektpräsentation
Ort: HAK Salzburg
Beginn: Morgen 09:00
Ende: 09:30

Ganztätiges Ereignis

Beschäftigt
15 Minuten
Serientyp

Teilnehmer einladen Teilnehmer

Andreas Umlauf, Bernhard Brandner präsentieren
Blumen für die Schulleitung abholen
2 Kisten Sekt
Geschenkgutschein für Projektteam

Wie wird dieser Termin anderen gegenüber angezeigt?
Diese Einstellung ist vor allem bei Besprechungsanfragen wichtig (siehe nächstes Lernmodul).

Erinnerungsfunktion

Wann vor dem Termin möchte ich erinnert werden?

Ganztätiges Ereignis?

Handelt es sich um ein ganztätiges Ereignis, dann hake ich das hier an. Es wird keine Zeitreservierung eingetragen, ganztägige Ereignisse blockieren auch keine Zeitspanne.

Ein Geburtstag sollte z. B. als ganztätiges Ereignis geplant werden.

Ein Serientermin ...

... findet jährlich (Geburtstage), wöchentlich (Training, Musikunterricht, Wochenbesprechung) oder ein Mal im Monat (z. B. Stammtisch, Seminar) statt.

Terminserie

Termin: Beginn: 08:30 Ende: 09:00 Dauer: 30 Minuten

Serienmuster: Jährlich Wöchentlich Monatlich Jährlich

Wöchentlich: Montag Dienstag Mittwoch Donnerstag Freitag Samstag Sonntag

Seriendauer: Beginn: Fr. 12.05.2017 Kein Enddatum Endet nach: 10 Terminen Endet am: Fr. 14.07.2017

OK Abbrechen

Hier trage ich einen Serientermin ein!