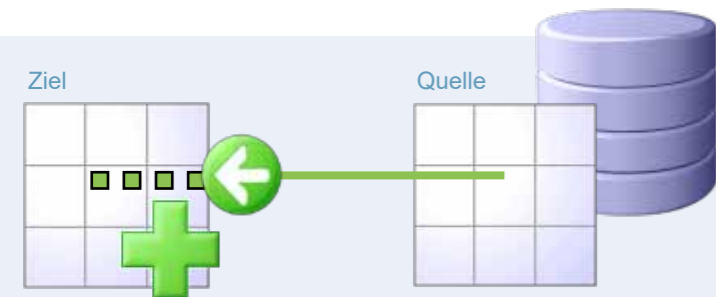


Daten an Tabellen anfügen

Ziel einer Anfügeabfrage ist es, die Daten einer Tabelle an eine andere Tabelle anzufügen. Dabei kann ich alle Daten der Quelltable an die Zieltabelle anfügen oder über Abfragekriterien bestimmte Datensätze auswählen. Ich kann auch bestimmen, welche Felder (Spalten) aus der Quelltable an die Zieltabelle angefügt werden sollen.

1. Ich erstelle eine Abfrage auf die Quelltable. In meinem Beispiel auf die Tabelle „Filmimport“. Der Inhalt dieser Tabelle soll an die Zieltabelle „Filme“ angefügt werden.
2. Im Register Entwurf stelle ich auf den Abfragentyp Anfügen um. Als Zieltabelle wähle ich die Tabelle „Filme“.
3. Nun ziehe ich noch alle Felder, die ich an die Zieltabelle anfügen möchte, in den Abfrageentwurf.



Wozu benötige ich Anfügeabfragen?

- Wenn ich bestimmte Datensätze einer Tabelle nicht mehr benötige, sie aber vor dem Löschen sichern möchte, indem ich sie an eine „historische Tabelle“ anfüge. Ich möchte in der Rechnungstabelle die Daten der letzten 2 Jahre gespeichert halten. Ältere Daten sollen ich in die Tabelle „Rechnungen historisch“ ausgelagert werden. Mitarbeiter/innen, die das Unternehmen verlassen haben, möchte ich in die Tabelle „Ehemalige Mitarbeiter“ auslagern. Und Lukas lagert die Verleihdaten, die älter als ein Jahr sind, in eine Tabelle „Verleih historisch“ aus.
 - Wenn ich Daten aus anderen Datenquellen in eine eigene Tabelle importiert habe und nun ausgewählte Felder an eine bestehende Tabelle anfügen möchte.
- Lukas bezieht regelmäßig Daten über Filme aus einer Webdatenbank. So verringert er die Erfassungsarbeit. Diese Filme werden vorerst in einer Tabelle „Filmimporte“ gespeichert. Aus dieser Tabelle werden dann die Filme, die Lukas tatsächlich benötigt, über eine Anfügeabfrage in seine Filmtabelle übernommen.

Der Abfrageentwurf einer Anfügeabfrage:

Filmimport *

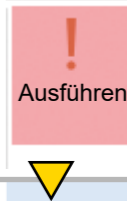
- FilmID
- Titel
- Originaltitel
- Genre
- Studio
- Land

Diese Felder der Tabelle „Filmimport“ ...

... möchte ich an diese Felder der Zieltabelle „Filme“ anfügen.

Feld:	FilmID	Titel
Tabelle:	Filmimport	Filmimport
Sortierung:		
Anfügen an:	FilmID	Titel
Kriterien:		
oder:		

Möchte ich nicht alle Datensätze der Quelltable an die Zieltabelle anfügen, so kann ich hier entsprechende Kriterien setzen.



Die Ausführen-Schaltfläche:
Ich klicke auf diese Schaltfläche, um die Anfügen-Aktion auszuführen.

Wie kann ich die Zieltabelle ändern?
Ich klicke im Menü noch einmal auf die Schaltfläche Anfügen und wähle eine andere Tabelle aus.

Die Anfügeabfrage wiederholt ausführen:
Wenn ich die Abfrage speichere, kann ich sie zu einem späteren Zeitpunkt wieder ausführen. Dazu genügt ein **Doppelklick** im Navigationsbereich auf die Abfrage. Übrigens: Möchte ich den Abfrageentwurf ändern, so klicke ich die Abfrage mit der rechten Maustaste an und wähle **Entwurfsansicht**.

Fehlt hier der Feldname, ...
... so weiß Access nicht, an welches Feld der Zieltabelle diese Daten angefügt werden sollen. Daher wähle ich hier über den Auswahlpfeil ein Feld aus.