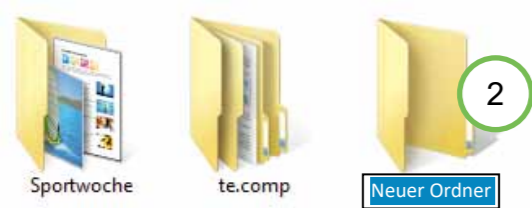


## Ordner und Dateien anlegen und umbenennen

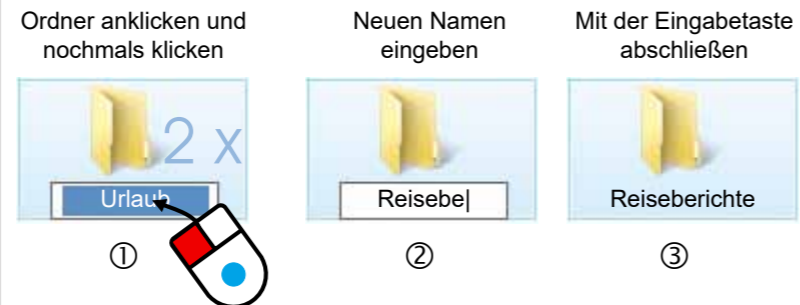
### Einen neuen Ordner anlegen



Ich starte den Explorer (über Windows-Taste + E). Im gewünschten Laufwerk bzw. Ordner klicke ich auf die Schaltfläche **Neuer Ordner** (Register: **Start**). ①

Für den neuen Ordner tippe ich gleich einen **Namen** ein ② und schließe mit der Eingabetaste ab.

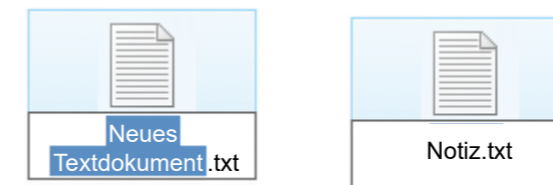
### Einen bestehenden Ordner umbenennen



Über die Multifunktionsleiste:

**Ordner** markieren und auf **Umbenennen** klicken.

### Eine neue Textdatei anlegen

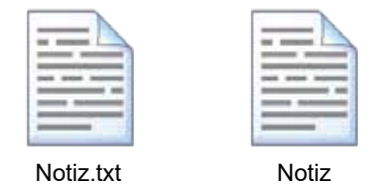


Nur den Namen und nicht den Zusatz ändern!

Im gewünschten Ordner klicke ich auf die Schaltfläche **Neues Element** (Register: **Start**) und dann auf **Textdokument**. Ich ver gebe gleich einen Namen und schließe mit der Eingabetaste ab. Um die Datei gleich zu öffnen, drücke ich nochmals die Eingabetaste.

Achtung: Ist der Dateityp (die Dateinamenerweiterung) sichtbar (hier: .txt), so darf ich diesen nicht umbenennen!

### Dateiendung sichtbar?



### Notiz oder Notiz.txt?

Im Register **Ansicht** kann ich die **Dateinamenerweiterungen** ein- oder ausschalten.

Mehr Infos zu Dateiendungen finden Sie im Lernmodul B-05.