

OMAI/AINF: Tipptrainer

So lernen Sie den Tipptrainer kennen:

The screenshot shows the Tipptrainer interface with the following elements:

- Navigation tabs: KURSE-LEKTIONEN, TIPPEN, ÜBEN, STATISTIKEN, ZURÜCK ZU TOM.
- Function icons: Metronom, Auto-Ausfüllen, Übung wiederholen, Nächste Übung.
- Exercise list (lines 1-13):
 - Ulf, du ulkiger Gaukler. Der Radius des Kreises. Ralf höre leise
 - Lieder. Die Arie der Geisel Aida. Die Regie dieser Serie. Kauf Öl,
 - Essig, Hirse, Reis, Hefe, Eis, Gurke, Kaffee. Des Kaisers Kleider.
 - Silke gefiel das Kleid aus hellgrauer Seide. Euer faules Ferkel.
 - Gisela, die Ehefrau Dr. Giesels, lief hierher. Er fuhr Fahrrad.
 - Alfred, der agile Greis, fuhr Rad. Fah
 - fiel aus. Ulli höre das Lied Girls, Gi
 - des Lagers. Die eifrige Aushilfe. Frag
 - Uhr lag hier. Höre diese kluge Frage. I
 - es alles. Ralf gefiel die Reise. Der Flug des Adlers. Elfriede sah
 - die Rauferei. Die fidele Feier der Kegler. Das feudale Haus gefiel
 - Klaus. Die Gefahr des Feuers. Die Hilfe auf Dauer. Elias rief Ulf.
 - Die ideale Lage des Seehauses. Der graue Gaul des Fiakers. Heike
- Statistics panel (T-06.U5):

Auswertung:	
Zeilen:	18
Anschläge:	0
Anschläge je Minute:	0
Fehler:	0
der Fehler:	0,00 %
Erledigt:	0 %
Fehlertoleranz pro Zeile:	0 / 0
Timer:	00:00 / 14:00
Buttons:	Start, Pause

Sie müssen **im Trainermodus** nicht alles selbst tippen. Auto-Ausfüllen erledigt das für Sie und überlässt Ihnen die letzte Zeile zum "Selbertippen".

Der Tipptrainer ist ein Teil des Trainingsprogramms "TOM" (Training Office Management). Starten Sie den Tipptrainer, so kommen Sie zur Übersicht "Kurse-Lektionen". Hier sind alle Lernobjekte angeführt.

Arbeiten Sie zunächst einmal eine Lernphase selbst durch (unser Vorschlag: T-02 "So tippe ich e und i"). Sie erkennen diese Übungsart am blauen Symbol.

Führen Sie dann selbst eine Tippübung durch (unser Vorschlag: T-06 "Texttraining"). Versuchen Sie verschiedene Schreibansichten (Zeilenweise, Block, Überschreiben) und das Metronom für rhythmisches Schreiben.

Über "Kurse-Lektionen" (Schaltfläche links oben) kehren Sie zur Übersicht zurück.

Einstellungen für Übungen ändern:

The screenshot shows the 'Tipp-Trainer' software interface. At the top, there are navigation tabs: 'KURSE-LEKTIONEN' (highlighted in green), 'TIPPEN', 'ÜBEN', 'STATISTIKEN', and 'ZURÜCK ZU TOM'. Below these are buttons for 'Übung starten', 'Trainerübung hinzufügen/ändern', 'Trainerübung entfernen', 'Für Lerngruppen freigeben', and 'Bewertung festlegen'. The main area is divided into a left sidebar and a right content area. The sidebar shows a list of exercises under 'Tipp-Trainer', with 'T-02 Buchstaben e und i' selected and highlighted by a blue circle with the number '1'. A mouse cursor is pointing at the 'Bearbeiten' button next to it. The right content area shows a text exercise with 9 lines of text. Below the text, there are two sections: 'Wichtige Einstellungen' and 'Darstellungsoptionen'. The 'Wichtige Einstellungen' section has a table of settings:

Einstellung	Wert
Zeitlimit in Minuten	9
Eingabe endet nach Zeitablauf	Nein
Fehlertoleranz je Zeile	aus
Fehlerkorrektur möglich	Nein
Nicht getippte Wörter als Fehler rechnen	Ja
Versuche je Lernsitzung	-

The 'Darstellungsoptionen' section has a table of options:

Option	Wert
Darstellung	Zeilenweise
Metronom	Nein
Diktat	Nein

A blue circle with the number '2' and a mouse cursor is pointing at the 'Bearbeiten' button at the bottom right of the settings area.

Als Trainer können Sie für jede Übung Einstellungen vornehmen bzw. ändern. Die Einstellungen werden automatisch an Ihre Schüler/innen übertragen. Um Änderungen vorzunehmen, markieren Sie eine Übung aus der Auflistung ① (unter "Kurse-Lektionen") und klicken Sie auf "Bearbeiten" ②.

Ein Beispiel: Sie wollen eine 10-Minuten-Abschrift machen, bei der die Schüler/innen höchstens zweimal beginnen können. Ändern Sie ...

■ Zeitlimit in Minuten auf "10" ■ Eingabe endet nach Zeitablauf auf "Ja" ■ Fehlerkorrektur möglich auf "Nein" ■ Versuche je Lernsitzung auf "2"

Fehlertoleranz je Zeile: Bei Überschreiten der eingestellten Fehleranzahl wird die gesamte Zeile gelöscht und die Lernenden müssen die Zeile nochmals schreiben. Die Einstellung "0" bewirkt, dass eine uneingeschränkte Fehleranzahl je Zeile möglich ist.

Tipptrainer: Eigene Übungen erstellen

So hinterlege ich als Trainer eigene Übungen:

Zusätzlich zu den im te.comp-Tipptrainer vorhandenen Übungen kann ich auch eigene Übungen hinterlegen und an meine Lerngruppen verteilen. Dazu wähle ich ① **Trainerübung hinzufügen/ändern**. Diese Schaltfläche scheint nur auf, wenn ich mit dem Internet verbunden bin.

② Bereits angelegte Trainerübungen scheinen dann hier auf. Ich kann sie auch nachträglich auswählen und bearbeiten.

③ Die Einstellungen einer te.comp-Tipptrainerübung wie auch einer selbst angelegten Trainerübung kann ich hier ändern. Dazu muss ich natürlich als Trainer angemeldet sein. Schüler/innen können hier keine Änderungen vornehmen.

The screenshot shows a software interface for text exercises. The top navigation bar includes 'KURSE-LEKTIONEN', 'TIPPEN', 'ÜBEN', 'STATISTIKEN', and 'ZURÜCK ZU TOM'. Below this is a 'Zurück' button with a green arrow. The main area is split into two panes. The left pane is titled 'Text erfassen (ändern): Hier klicken um Übungstitel einzugeben' and contains a text input field with 'Defizit, Dreisatz,|'. A yellow circle with the number '4' is overlaid on the input field. Below the input field is a dropdown menu 'Übung speichern in' set to 'T-07 Buchstaben t und z', and buttons 'Abbrechen' and 'Speichern'. The right pane is titled 'Wörter' and shows a list of words with their letter counts. A yellow circle with the number '5' is overlaid on the list. A green callout box points to the 'Buchstaben' and 'Wichtige Buchstaben' fields, containing the text 'Diese Buchstaben dürfen vorkommen.' Another green callout box points to the 'Wörter' list, containing the text 'Diese Buchstaben müssen vorkommen.' A third green callout box points to the 'Auswertung' section, containing the text 'Diese Buchstaben dürfen vorkommen.' The 'Auswertung' section shows 'Zeilen: 1', 'Vollanschläge: 21', 'Zeichen: 19', and 'Textschwierigkeiten: 0 Zeichen'. A yellow circle with the number '6' is overlaid on the 'Auswertung' section. At the bottom right, there are checkboxes for 'Großschreibung' and 'Komma zwischen den Wörtern', and buttons 'Wort hinzufügen' and 'Zufällige Zeile hinzufügen'.

④ Hier kann ich meinen eigenen Text hereinkopieren ...

... oder Wörter aus der Liste wählen. Dazu verwende ich die Filterfunktion. Unter "Buchstaben" führe ich jene Zeichen an, die die Lernenden bereits beherrschen. Unter "wichtige Buchstaben" die, die auf jeden Fall im Wort vorkommen sollen. Ein Doppelklick auf ein Wort fügt dieses dann im Textfeld hinzu. ⑤

Über die Schaltfläche "Zufällige Zeile hinzufügen" kann ich aus zufällig ausgewählten Wörtern der angezeigten Liste auch ganze Zeilen hinzufügen. Hier stelle ich auch ein, ob Großbuchstaben vorkommen und die einzelnen Wörter durch Beistrich getrennt werden sollen.

Über Speichern ⑥ wird die Übung für alle Gruppen freigegeben und im Abschnitt ② angezeigt. Möchte ich die Übung nur für bestimmte Lerngruppen freigeben, so kann ich das hier einstellen. ⑦

⑧ Ich kann für jede Übung auch eigene Bewertungsregeln hinterlegen. Mehr dazu auf den nächsten Seiten.

Tipptrainer: Übungen für bestimmte Gruppen freigeben

Eine Übung für bestimmte Gruppen freigeben:

Eine neu erstellte Trainerübung ist standardmäßig für alle Lerngruppen freigeschaltet.

Möchten Sie eine Übung nur für bestimmte Gruppen freigeben, so markieren Sie diese ① und klicken Sie auf "Für Lerngruppen freigeben" ②.

Haken Sie dann die Lerngruppe(n) an, für die Sie die Übung freischalten wollen. Entfernen Sie das Häkchen bei den Gruppen, bei denen die Übung nicht (mehr) sichtbar sein soll ③.

Tipptrainer: Eine Diktatübung

The screenshot shows the Tipptrainer software interface. The top navigation bar includes 'KURSE-LEKTIONEN', 'TIPPEN', 'ÜBEN', 'STATISTIKEN', and 'ZURÜCK ZU TOM'. Below this are buttons for 'Übung starten', 'Trainerübung hinzufügen/ändern', 'Trainerübung entfernen', 'Für Lerngruppen freigeben', and 'Bewertung festlegen'. The main window is divided into a left sidebar and a main content area. The sidebar lists various exercises, with 'Diktatübung' highlighted under 'T-02 Buchstaben e und i'. The main content area shows a text input field with two lines of text: '1 eisdiele fidel eselei kaffee kessel kleid falke leise lied' and '2 seellilie faselei seil affe idealfall fassade kessel ölfield'. Below the text input is a settings panel with two sections: 'Wichtige Einstellungen' (Important Settings) and 'Darstellungsoptionen' (Display Options). The 'Darstellungsoptionen' section has 'Diktat' selected, with a speed of 1,50 Sek/Buchst. set. A red mouse cursor is pointing at the 'Diktat' option.

Bei den Diktaten unterscheiden wir zwischen Buchstabendiktat und Trainerdiktat.

Das Buchstabendiktat:

Bei einer vordefinierten Diktatübung im te.comp-Tipptrainer handelt es sich um ein Buchstabendiktat. Sie wählen die Geschwindigkeit. Diktiert wird dann Buchstabe für Buchstabe. Die Lernenden üben dabei ein gleichmäßiges Schreibtempo einzuhalten. Probieren Sie es einfach aus.

Das Trainerdiktat:

Beim Trainerdiktat erstellen Sie eine beliebige neue Übung (mit Ihrem Wunschtext) und stellen in den Einstellungen "Trainerdiktat" ein. Sie diktieren dabei den Text in Ihrem Wunschtempo. Die Lernenden kommen dabei in eine Ansicht, in der der zu schreibende Text nicht angezeigt wird.

Erst nachdem ein Wort getippt ist, wird das richtige Wort angezeigt. Dies dient zur Orientierung. Ihr Vorteil: Nach Abschluss des Diktats haben Sie fertig verbesserte Leistungen, die in die LPS übertragen werden.

Tipptrainer: Bewertungseinstellungen und Bewertungsprofile

1

2

Einstellungen der Übung T-03 Trainerübung #1: B-Arbeit

Bewertungseinstellungen

Für diese Übung wird folgendes Bewertungsprofil verwendet:

Standardprofil

Abschriftenprofil

Profil	je	Punkte
Mein Profil 1 - NEO		10
Mein Profil 2		9
Mein Profil 3		8
Benutzerdefiniert		
0,4% bis < 0,6%		7
0,6% bis < 0,8%		6
0,8% bis < 1,0%	5	5
1,0% bis < 1,2%	5	4
1,2% bis < 1,5%	5	3
1,5% bis < 1,8%	5	2
1,8% bis < 2,0%	5	1
2,0% bis 100%	5	0

Nur ein Fehler je Wort

Schließen Speichern

Bewertungseinstellungen für Übungen ändern:

Sie können für selbst angelegte Trainerübungen oder auch für Übungen, die sich bereits im te.comp-Tipptrainer befinden, die Bewertungsrichtlinien jederzeit ändern.

Markieren Sie dazu eine Übung ① und klicken Sie auf "Bewertungen festlegen" ②.

Gerade für Anfangsübungen empfehlen wir keine zu strenge Einstellung. Standardmäßig ist die Bewertung der Anfangsübungen großzügig eingestellt. Für Schüler/innen, die das 10-Fingersystem erst erlernen, ist es motivierender – trotz Fehlern – noch Punkte zu erreichen.

KURSE-LEKTIONEN
TIPPEN
ÜBEN
STATISTIKEN
ZURÜCK ZU TOM

Übung starten

Trainerübung hinzufügen/ändern

Trainerübung entfernen

Für Lerngruppen freigeben

Bewertung festlegen

- Texttraining
- Diktatübung
- Buchstabensalat
- T-03 Buchstaben g und h**
- So tippe ich g und h
- Buchstabentraining
- Worttraining
- Texttraining
- Englisch
- Diktatübung
- Buchstabensalat
- Trainerübungen**
- T-04 Großschreibung**
- So schreibe ich GROSS
- Linke Umschalttaste
- Rechte Umschalttaste
- Worttraining
- Texttraining
- Diktatübung
- T-05 Komma und Punkt**
- So tippe ich Komma und Punkt
- Grifftraining Komma

Einstellungen der Übung T-03 Trainerübung #1: B-Arbeit

Profile bearbeiten

Allgemeine Einstellungen

Noten anzeigen

Bewertungsprofile

Abschriftenprofil umbenennen

UG	<	OG	Note	Punkte
0,0%	bis <	0,1%	1	10
0,1%	bis <	0,2%	1	10
0,2%	bis <	0,3%	2	8
0,3%	bis <	0,4%	3	6
0,4%	bis <	0,5%	4	4
0,5%	bis <	0,6%	5	2
0,6%	bis <	0,7%	5	0
0,7%	bis <	0,8%	5	0
0,8%	bis <	0,9%	5	0
0,9%	bis <	1,0%	5	0
1,0%	bis	100%	5	0

Nur ein Fehler je Wort auf Standard zurücksetzen

Trainer-Übungen

- Trainerübung #1: B-Arbeit
- Trainerübung #2: Hausübung

Schließen Speichern

Was bewirkt eigentlich ein Bewertungsprofil?

Jede Übung hat eine bestimmte Anzahl von Maximalpunkten, die erreicht werden können. Abhängig von der Fehleranzahl beim Tippen reduziert sich der Punktwert. Da jede Übung der Lernenden an Sie als Trainer übertragen wird, können Sie die Qualität der bearbeiteten Übungen und die Übungshäufigkeit einfach kontrollieren.

Über einen Klick auf "Profil bearbeiten" können Sie das ausgewählte Profil verändern und – abhängig von der Fehleranzahl – Punkte vergeben.

Ein Beispiel:

Denken Sie an eine Abschrift mit 1 000 Vollansschlägen. Der Wert 0,1 % entspricht dann einem Fehler, der Wert 0,2 % zwei Fehlern usw.

Sie können für den jeweiligen Fehlerprozentwert Note und Punkte, die die Lernenden erreichen, festlegen.




OMAI/AINF: Word-Abschriften

So lernen Sie die Word-Abschriften kennen:

The screenshot shows the OMAI/AINF training interface. At the top, there is a navigation bar with several tabs: 'Mein Lernbereich', 'Übung 1: Safer Surfing - Dos and don'ts ...', 'Safer Surfing - Dos and don'ts (1)', and 'Hinweis zum Wort E-Mail'. Below the navigation bar are icons for 'Angabe', 'Drucken', and 'Schriftgröße'. The main content area is split into two side-by-side windows. The left window displays a document titled 'Übung 1: Safer Surfing - Dos and don'ts (1)' with a highlighted section. The right window shows the same document with a green callout box. The callout box contains the text: 'In diesem Abschnitt tippe ich. Und das Trainingsprogramm prüft, ob ich auch tatsächlich getippt habe.'

Die Word-Abschriften sind ein weiterer Teil des Trainingsprogramms "TOM" (Training Office Management). Dieser Abschnitt steht Benutzern zur Verfügung, die das 10-Finger-System bereits beherrschen und perfektionieren wollen.

Sie haben verschiedene Lernobjekttypen zur Auswahl:

-  Abschriften (normale Word-Abschriften)
-  Zeitabschriften (zeitlich begrenzte Abschriften)
-  Diktate (Schriftstücke nach Tonträgern erstellen)

Einstellungen für Übungen ändern:

KURSE-LEKTIONEN

ZURÜCK ZU TOM

Übung starten

Bewertung festlegen

Für Lerngruppen freigeben

Word-Abschriften

Abschriften 1

- Safer Surfing - Dos and don'ts (1)
- Safer Surfing - Dos and don'ts (2)
- Safer Surfing - Dos and don'ts (3)
- Safer Surfing - Dos and don'ts (4)
- Safer Surfing - Tauschbörsen (1)
- Safer Surfing - Tauschbörsen (2)
- Safer Surfing - E-Mail Namen (1)
- Safer Surfing - E-Mail Namen (2)
- Safer Surfing - Computerverkehr (1)
- Safer Surfing - Computerverkehr (2)

Abschriften 2

- Safer Surfing - Meine Website
- Safer Surfing - Meine Fotos
- Safer Surfing - Nicht zu viel preisgeben
- Safer Surfing - Meine Daten schützen
- Safer Surfing - Was ist Cybermobbing?
- Safer Surfing - Grooming und Sexting
- Safer Surfing - Wehr dich gegen Cybern
- Safer Surfing - Geschäfte abschließen

TAUSCHBÖRSEN (FILE-SHARING-NETZWERKE)

So beliebt wie umstritten sind Online-Tauschbörsen, auf denen Musik, Videos oder auch Software getauscht werden können.

Millionen User/innen verwenden täglich Filesharing-Programme um Musik, Videos oder Software zu tauschen. Durch das Herunterladen eines Werks von einer solchen Tauschbörse verstößt du in der Regel gegen das Urheberrecht. Das Anbieten ist in jedem Fall strafbar.

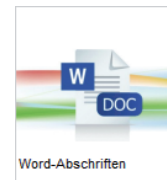
Anschläge/Vollanschläge: 1940/2384 Wörter: 310 Bewertungsprofil: Abschriftenprofil

Wichtige Einstellungen

- Zeitlimit in Minuten
- Eingabe endet nach Zeitablauf
- Min. Vollanschläge
- Versuche je Lernsitzung

Bearbeiten

Als Trainer können Sie für jede Übung Einstellungen vornehmen bzw. ändern. Die Einstellungen werden automatisch an Ihre Schüler/innen übertragen. Laden Sie dazu das Kapitel Word-Abschriften und klicken Sie auf **Einstellungen der Abschriften ändern** ①.



Anforderung: Fortgeschrittener
Fortschritt: 23 Übungen gelöst
Zuletzt: 29. Juni

[Einstellungen der Abschriften ändern](#)

Klicken Sie auf eine Übung aus der Auflistung ② und klicken Sie auf "Bearbeiten" ③. Hier können Sie nun einstellen, dass die Abschrift ein **Zeitlimit** hat und danach nicht mehr weitergeschrieben werden darf (**Eingabe endet ...**). Oder geben Sie die **Anzahl der Versuche** je Lernsitzung ein. **Min. Vollanschläge:** Wird die Vollanschlagszahl nicht erreicht, so zählt jedes Wort unterhalb dieses Limits als Fehler.